

Roma, P.le Aldo Moro, 7 - 00185 Roma Tel. 06-49933686

Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane *Ufficio Attività Stragiudiziale e Contratti di lavoro*

Uff. ASCL n. reg. 74 del 28.7.2016

Ai Direttori/Dirigenti delle Unità organiche e Strutture del C.N.R. Loro Sedi

Oggetto: <u>Direttiva in materia di applicazione del telelavoro - Biennio 2017-2018 – Differimento dei termini relativi agli adempimenti procedurali</u>

Con Direttiva dell'Ufficio Attività Stragiudiziale e Contratti di Lavoro, Reg. n. 68, del 7.7.2016, è stato dato avvio al procedimento per l'assegnazione dei nuovi contratti di telelavoro relativamente al biennio 2017-2018.

Con la citata Direttiva sono stati definite le fasi, i termini e le modalità di presentazione ed approvazione dei progetti di telelavoro che le strutture dell'Ente, centrali e della rete scientifica, intendono attivare.

Successivamente alla diramazione della direttiva, effettuata con Circolare del Direttore Generale n. 13/2016 è pervenuta, da parte sindacale, una formale richiesta di differimento del termine di presentazione dei progetti, motivata dalle oggettive difficoltà registrate dalle Strutture proponenti nell'acquisire i pareri delle RSU entro i termini predefiniti nella direttiva stessa, anche tenuto conto del periodo programmato di chiusura estiva della Sede Centrale; analoghe sollecitazioni sono pervenute anche da varie Strutture della rete.

Per tale motivo l'Ufficio ASCL, d'intesa con il Direttore Generale e il Direttore Centrale della DGGRU, ha ritenuto opportuno rimodulare, posticipandole, le scadenze degli adempimenti procedurali, i quali dovranno essere eseguiti nel rispetto delle nuove scadenze che di seguito si illustrano.

Presentazione e pubblicazione dei progetti di telelavoro (punto n. 2 della Direttiva)

Il termine per la presentazione e pubblicazione dei progetti, già fissato all'11 agosto 2016 è differito al 15 settembre 2016.

Entro la suddetta data i Direttori/Dirigenti delle strutture interessate dovranno provvedere alla compilazione della "scheda identificativa dei progetti di telelavoro", alla consultazione delle RSU competenti e alla comunicazione ufficiale della proposta progettuale ai propri dipendenti.

Presentazione delle candidature (punto n. 3 della Direttiva)

la candidatura ai progetti di telelavoro dovrà essere proposta dai dipendenti interessati, utilizzando l'apposita funzionalità presente nella procedura informatica, entro la data del **15 ottobre 2016**, anziché entro il 30 settembre 2016.

Valutazione e pubblicazione graduatorie da parte dei Direttori/Dirigenti (punto n. 4 della Direttiva)

Il termine per provvedere all'espletamento delle attività procedurali finalizzati alla valutazione delle candidature e alla pubblicazione delle graduatorie finali all'interno delle strutture proponenti, già prefissato alla data del 15 ottobre 2016, è differito al **31 ottobre 2016**.

Resta confermata la possibilità di revisione delle graduatorie già pubblicate qualora si riscontrino errori materiali o incongruenze nella relativa compilazione; in tale ipotesi le graduatorie, opportunamente emendate, sono assoggettate a nuova pubblicazione da effettuare entro la data del **10 novembre 2016**, anzichè entro il 25 ottobre 2016.

Predisposizione e approvazione graduatoria generale (punto n. 5 della direttiva)

Gli adempimenti procedurali successivi alla pubblicazione delle graduatorie finali delle strutture e propedeutici alla formazione della graduatoria generale dell'Ente, che si sostanziano nella compilazione della "scheda di presentazione" finale dei singoli progetti e nell'invio all'Ufficio ASCL di tutta la documentazione prodotta attraverso l'applicazione informatica, dovranno essere effettuati entro la data del **18 novembre 2016**, anzichè entro il 31 ottobre 2016.

Con riferimento ai progetti di telelavoro in corso di realizzazione, non ricompresi nella graduatoria approvata dal CDA con deliberazione n. 206, del 6 novembre 2014 e la cui esecuzione è stata autorizzata dal Direttore Generale sino al 31 dicembre 2016, va evidenziato che la relativa documentazione <u>è già</u> presente agli atti dell'Ufficio ASCL;

I suddetti progetti verranno inseriti d'ufficio nella graduatoria generale dell'Ente che sarà sottoposta al vaglio e all'approvazione del Consiglio di Amministrazione. Ove utilmente graduati, i dipendenti in regime di telelavoro potranno proseguire le attività pianificate nei progetti in corso sino al compimento del biennio successivo alle rispettive date di attivazione.

Si ribadisce che i Direttori/Dirigenti delle Strutture hanno facoltà di produrre, presso l'Ufficio Attività stragiudiziale e contratti di lavoro, la richiesta di differimento al 31.12.2018 della scadenza dei suddetti progetti.

In allegato, si ripropone lo schema di sintesi degli adempimenti della procedura, corredato dall'indicazione delle mutate scadenze.

Tutto quanto previsto nella Direttiva dell'Ufficio ASCL, n. reg. 68 del 7.7.2016, non modificato nella presente comunicazione, resta confermato e operativo.

Per informazioni e chiarimenti relativi all'istituto giuridico del telelavoro, nonchè agli aspetti procedurali e funzionali a supporto dell'attivazione dello stesso, è possibile rivolgersi a:

- Dott. Maurizio Grechi, DCGRU Ufficio Attività Stragiudiziale e Contratti di Lavoro, e-mail: maurizio.grechi@cnr.it tel. 0649933728;
- Dott.ssa Claudia Toppi, DCGRU Ufficio Attività Stragiudiziale e Contratti di Lavoro, e-mail: <u>claudia.toppi@cnr.it</u>, tel. 0649932620;

Per le problematiche tecniche legate al funzionamento dell'applicazione di supporto è prevista la comunicazione esclusivamente attraverso la categoria "Telelavoro" presente nella voce "Helpdesk" di SIPER.

Il Responsabile

Il Direttore della DCGRU