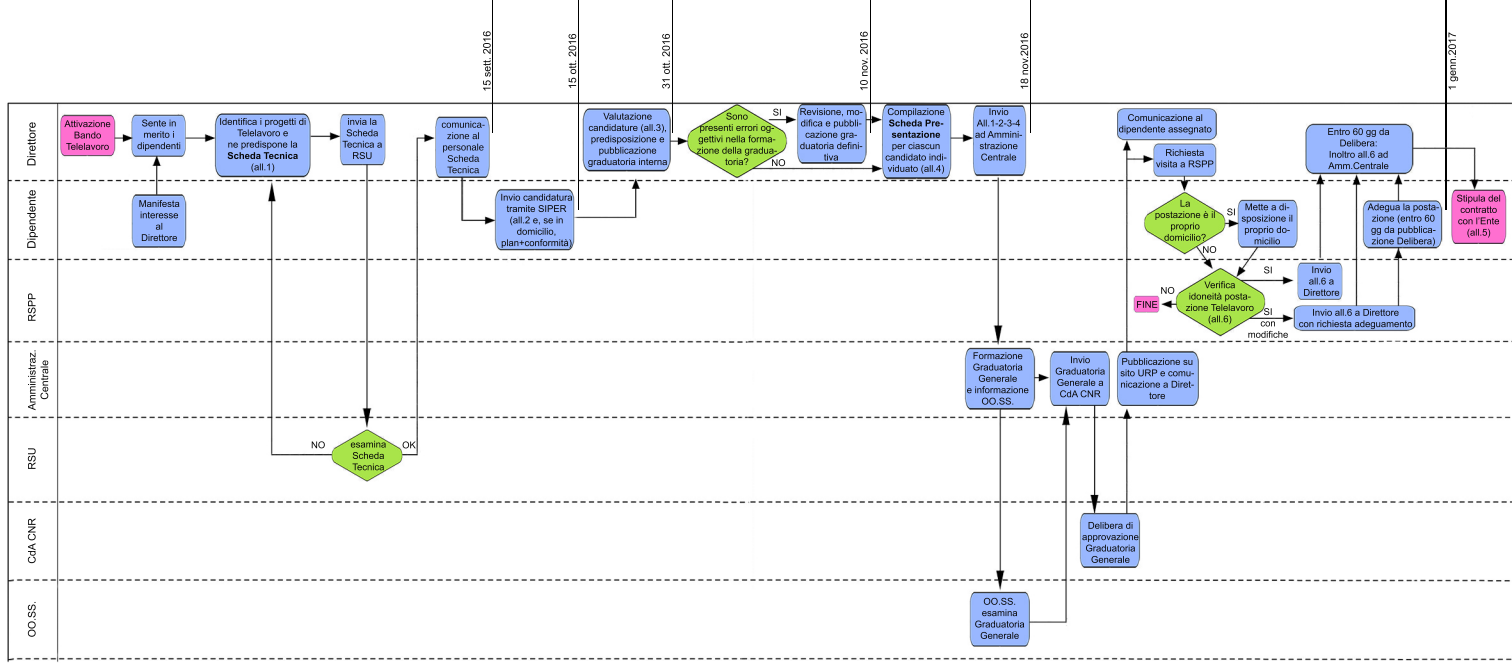
15 sett. 2016
15 ott. 2016
31 ott. 2016
10 nov. 2016
18 nov. 2016
1 genn.2017
Direttore
Dipendente
RSPP
Amministraz. Centrale
RSU
CdA CNR
OO.SS.
Attivazione Bando Telelavoro
Sente in merito i dipendenti
Manifesta interesse al Direttore
Identifica i progetti di Telelavoro e ne predispone la **Scheda Tecnica** (all.1)
Invia la Scheda Tecnica a RSU
esamina Scheda Tecnica
NO
OK
comunica-zione al personale Scheda Tecnica
Invio candidatura tramite SIPER (all.2 e, se in domicilio, plan+conformità)
Valutazione candidature (all.3), predisposizione e pubblicazione graduatoria interna
Sono presenti errori oggettivi nella forma-zione della gradua-toria?
SI
NO
Revisione, modifica e pubblicazione graduatoria definitiva
Compilazione **Scheda Presentazione** per ciascun candidato individuato (all.4)
Invio All.1-2-3-4 ad Amministrazione Centrale
Formazione Graduatoria Generale e informazione OO.SS.
OO.SS. esamina Graduatoria Generale
Invio Graduatoria Generale a CdA CNR
Delibera di approvazione Graduatoria Generale
Pubblicazione su sito URP e comu-nicazione a Diret-tore
Comunicazione al dipendente assegnato
Richiesta visita a RSPP
La postazione è il proprio domicilio?
SI
NO
Mette a di-sposizione il proprio do-micilio
Verifica idoneità posta-zione Telelavoro (all.6)
SI
NO
FINE
SI con modifiche
Invio all.6 a Direttore
Invio all.6 a Direttore con richiesta adeguamento
Adegua la posta-zione (entro 60 gg da pubblica-zione Delibera)
Entro 60 gg da Delibera: Inoltro all.6 ad Amm.Centrale
Stipula del contratto con l'Ente (all.5)